

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Của Công đoàn trường Đại học xây dựng Miền Tây**

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính Công đoàn;

Căn cứ Qui định số 60/QĐ-CĐXD ngày 24/01/2013 của Công đoàn Xây dựng Việt Nam về việc ban hành quy định phân phối tài chính Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định thu, chi, quản lý tài chính Công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 1439/QĐ-TLĐ ngày 14/12/2011 của Tổng Liên đoàn Việt Nam về việc thực hiện phụ cấp đối với cán bộ công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Đoàn chủ tịch TLĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy chế quản lý tài chính Công đoàn;

Căn cứ Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/3/2014 của TLĐLĐ Việt Nam về đóng đoàn phí Công đoàn;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 13 tháng 8 năm 2014, thay thế các quyết định cũ của Công đoàn trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

**Điều 3.** Công đoàn cơ sở, các Công đoàn bộ phận, CNVC-LĐ, cán bộ, đoàn viên công đoàn thuộc Công đoàn trường Đại học xây dựng Miền Tây chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

#### **Nơi nhận:**

- Công đoàn cơ sở;
- Các CĐ bộ phận;
- Lưu phòng TCHC, TCKT.

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ**  
**CỦA CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-CĐĐHXDMT ngày 13/8/2014  
Của Chủ tịch Công đoàn trường Đại học xây dựng Miền Tây)*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Cơ sở để xây dựng chế độ chi tiêu nội bộ**

1. Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây trực thuộc Công đoàn ngành xây dựng Việt Nam. Ngân sách công đoàn Trường được sử dụng để phục vụ phong trào cán bộ viên chức lao động và hoạt động công đoàn tại cơ sở theo quy định của Pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Các khoản chi tiêu của Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây phục vụ hoạt động của mình phải tuân thủ các quy định về thu - chi - phân phối và quản lý tài chính công đoàn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, phù hợp với quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây và quy định của Nhà nước.

**Điều 2. Nguyên tắc chi tiêu**

1. Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây là người phê duyệt tất cả các khoản chi tiêu của Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, sử dụng có hiệu quả kinh phí và tăng cường công tác quản lý trên nguyên tắc dân chủ, công bằng, công khai, phân phối theo lao động và trách nhiệm.

2. Các khoản chi tiêu của Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, hợp pháp.

3. Các khoản chi tiêu phải có chứng từ hợp lệ, đầy đủ.

**Điều 3. Nguồn thu và các khoản chi tiêu, phân bổ kinh phí cho các mục chi:**

**1. Nguồn thu:**

- Thu kinh phí Công đoàn: Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của TLĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Quy định về phân cấp thu, phân phối nguồn thu tài chính Công đoàn.

Mức thu kinh phí công đoàn bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội của CBVC-LĐ.

Kinh phí công đoàn được nhà trường trích nộp cho Công đoàn xây dựng Việt Nam từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của nhà trường.

- Thu đoàn phí Công đoàn: Căn cứ Hướng dẫn số 258/HD-TLĐ ngày 07/3/2014 của TLĐLĐ Việt Nam về đóng đoàn phí Công đoàn.

Mức thu đoàn phí công đoàn hàng tháng bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội theo quy định của pháp luật về Bảo hiểm xã hội.

Cụ thể bao gồm: tiền lương cấp bậc, chức vụ, lương theo hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc và các khoản phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề.

- Thu quỹ đồng nghiệp: mức thu 5.000đ/tháng. (thay đổi tùy tình hình thực tế tại đơn vị)

- Thu khác: Căn cứ theo khoản 4 Điều 26 Luật Công đoàn và Quyết định số 269/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 phân cấp cho công đoàn cơ sở thu.

Các khoản thu bao gồm:

+ Thu do chuyên môn hỗ trợ kinh phí hoạt động công đoàn.

+ Thu về hoạt động văn hóa, thể thao, cho thuê lễ phục nhận bằng tốt nghiệp, lãi tiền gửi công đoàn...

+ Thu các quỹ xã hội: quỹ vì người nghèo, quỹ tấm lòng vàng, quỹ đền ơn đáp nghĩa, quỹ ủng hộ bão lụt...

## **2. Các khoản chi tiêu, phân bổ kinh phí cho các mục chi:**

Công đoàn cơ sở được sử dụng 65% tổng số thu kinh phí công đoàn và 60% tổng số thu đoàn phí công đoàn và 100% số thu khác của đơn vị.

Nguồn thu này phân bổ cho các mục chi như sau:

<b>STT</b>	<b>Mục chi</b>	<b>Tỷ trọng phân bổ</b>
1	- Lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương của cán bộ chuyên trách công đoàn. - Phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách.	30%
2	Chi quản lý hành chính.	10%
3	Chi hoạt động phong trào Trong đó: + Chi hỗ trợ du lịch + Chi trợ cấp khó khăn	60% 10% 10%

## Chương II

### CHẾ ĐỘ CHI TIÊU NỘI BỘ

#### **Điều 4. Chi lương, phụ cấp và các khoản đóng góp**

Lương, phụ cấp và các khoản đóng góp (BHXH, BHYT và BHTN) của cán bộ chuyên trách công đoàn cơ sở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước theo Quyết định số 128/QĐ-TW ngày 14/12/2004 của Ban bí thư Trung ương (khóa X) và Hướng dẫn của Tổng liên đoàn.

Hiện nay, Trường Đại học Xây dựng Miền Tây chưa có cán bộ công đoàn chuyên trách.

#### **Điều 5. Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không chuyên trách**

Phụ cấp kiêm nhiệm của Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS hoạt động không chuyên trách; phụ cấp trách nhiệm của UV BCH CĐCS, UBKT, chủ tịch công đoàn bộ phận, tổ trưởng công đoàn; kế toán, thủ quỹ kiêm nhiệm công đoàn cơ sở thực hiện theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Mức phụ cấp kiêm nhiệm và phụ cấp trách nhiệm (từ 150 đến dưới 500 lao động), cụ thể như sau:

+ Chủ tịch công đoàn cơ sở:	0,25
+ Phó chủ tịch công đoàn cơ sở:	0,20
+ UVBCH, kế toán CĐCS:	0,15
+ Thủ quỹ công đoàn cơ sở:	0,13
+ UV UBKT công đoàn cơ sở:	0,13
+ Chủ tịch CĐ bộ phận, tổ trưởng công đoàn:	0,13

(so với mức lương tối thiểu chung do Nhà nước quy định)

***Ghi chú:*** Căn cứ theo Quyết định 1439/QĐ-TLĐ và số lượng cán bộ công đoàn không chuyên trách, công đoàn cơ sở tự điều chỉnh hệ số phụ cấp cho phù hợp, yêu cầu không vượt tỷ trọng phân bổ tối đa 30% tổng số thu kinh phí và đoàn phí công đoàn.

#### **Điều 6. Chi quản lý hành chính**

- Chi họp BCH công đoàn cơ sở, công đoàn bộ phận, mức chi 20.000 đồng/người/lần họp.

- Chi Đại hội công đoàn cơ sở, công đoàn bộ phận. Bao gồm: trang trí, in ấn tài liệu, nước uống, bồi dưỡng đại biểu...

- Chi mua văn phòng phẩm, dụng cụ văn phòng, tiền thông tin liên lạc...

- Chi công tác phí, nước uống, chi tiếp khách ..... (theo nhu cầu của đơn vị trên tinh thần tiết kiệm, tránh lãng phí).

- Chi trợ cấp tiền mua trang phục cho cán bộ ủy ban kiểm tra của công đoàn.

Mức trợ cấp: 500.000 đồng/người/nhiệm kỳ.

(Căn cứ theo Quyết định số 831/QĐ-TLĐ ngày 02 tháng 6 năm 2004 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam).

## **Điều 7. Chi hoạt động phong trào**

### **1. Chi tuyên truyền:**

- Chi mua sách báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức Công đoàn như Báo Lao động, tạp chí Lao động và công đoàn ...

- Chi tiền giấy, bút cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của Công đoàn cơ sở.

Mức chi tùy thuộc vào số dự toán và thực tế đã chi mà chủ tịch công đoàn trường ra quyết định.

### **2. Chi tổ chức hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn và người lao động:**

- Chi bồi dưỡng tư vấn, luật sư, người trực tiếp chuẩn bị giúp công đoàn cơ sở tham gia với Nhà trường xây dựng đơn giá tiền lương, quy chế trả lương, thưởng, quy chế làm việc của nhà trường, các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của đoàn viên công đoàn và người lao động.

- Chi hỗ trợ thuê luật sư bảo vệ cán bộ công đoàn cơ sở khi thực hiện quyền đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của người lao động.

- Chi hỗ trợ cán bộ công đoàn cơ sở trong việc tổ chức đình công theo quy định của pháp luật.

Mức chi tùy thuộc vào số dự toán và thực tế đã chi mà chủ tịch công đoàn trường ra quyết định.

### **3. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh:**

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, điều lệ Công đoàn Việt Nam; gặp gỡ, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho đoàn viên công đoàn, người lao động và cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt công đoàn cơ sở, khen thưởng các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, chi tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

Mức chi tùy thuộc vào số dự toán và thực tế đã chi mà chủ tịch công đoàn trường ra quyết định.

#### **4. Chi tổ chức phong trào thi đua:**

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua do công đoàn trường phối hợp với Nhà trường tổ chức; tổ chức hội thi dạy tốt, học tốt; thi tìm hiểu pháp luật và an toàn vệ sinh lao động; thi cán bộ công đoàn giỏi; thi tìm hiểu về Bác Hồ và Đảng, ...

- Chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi.

Mức chi tùy thuộc vào số dự toán và thực tế đã chi mà chủ tịch công đoàn trường ra quyết định.

#### **5. Chi đào tạo cán bộ:**

- Chi thù lao giảng viên, báo cáo viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật... do công đoàn cơ sở tổ chức.

+ Thù lao giảng viên: 300.000 đồng/người/ngày

+ Bồi dưỡng học viên: 50.000 đồng/người/ngày

+ Tiền nước uống: 10.000 đồng/người/ngày.

+ Tiền tài liệu

- Chi tiền công tác phí, tiền mua tài liệu cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn trường cử tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (theo thực tế).

- Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hóa, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động.

- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn.

Mức hỗ trợ: 100.000 đồng/người/ngày.

#### **6. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch:**

##### **6.1. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao:**

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa, phòng chống tệ nạn xã hội trong CNVC-LĐ.

- Chi tổ chức cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, nghệ thuật

- Chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội do công đoàn cơ sở tổ chức.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao cho CNVC-LĐ.

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn trường và công đoàn cấp trên tổ chức. Mức chi: 100.000 đồng/người/ngày.

- Chi tiền thưởng cho tập thể, cá nhân xuất sắc trong các phong trào hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao của công đoàn cơ sở.

- Chi tổ chức kỉ niệm các ngày lễ lớn: Lễ 30/4, 1/5, 2/9, tết dương lịch, giỗ tổ Hùng Vương 10/3, ngày 8/3, 20/10.

Mức chi tùy thuộc vào số dự toán và thực tế đã chi mà chủ tịch công đoàn trường ra quyết định.

## **6.2. Chi hỗ trợ du lịch:**

- Chi hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động tham quan, du lịch của công đoàn trường phối hợp với cơ quan tổ chức. Mức chi: 100.000 đồng/người/lần.

## **7. Chi tổ chức các hoạt động về giới và bình đẳng giới :**

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, về phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12.

- Chi hoạt động của Ban nữ công, phong trào thi đua giải việc nước đảm việc nhà.

Mức chi tùy thuộc vào số dự toán và thực tế đã chi mà chủ tịch công đoàn trường ra quyết định.

## **8. Chi thăm hỏi, trợ cấp cán bộ, đoàn viên:**

### **8.1. Chi thăm hỏi:**

- Chi thăm hỏi ốm đau:

Đối tượng đoàn viên:

+ Nghỉ ốm từ 02 ngày trở lên, điều trị tại nhà 100.000 đồng/người

(giao Công đoàn bộ phận thăm hỏi)

+ Nghỉ ốm, điều trị tại bệnh viện 200.000 đồng/người.

(kể cả trường hợp thai sản)

Tứ thân phụ mẫu, vợ hoặc chồng con bệnh:

+ Điều trị tại nhà: 50.000 đồng/người

(giao Công đoàn bộ phận thăm hỏi)

+ Điều trị tại bệnh viện: 100.000 đồng/người

+ Bệnh hiểm nghèo, nghiêm trọng 200.000 đồng/người.

- Chi viếng đám tang tứ thân phụ mẫu, vợ hoặc chồng con 300.000 đồng/người.

- Đoàn viên công đoàn kết hôn đúng pháp luật 300.000 đồng/người.

## **8.2. Chi trợ cấp:**

- Chi trợ cấp đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, thiên tai, hỏa hoạn, bệnh hiểm nghèo gây tổn thất về sức khỏe, tài sản. Mức chi: 500.000 đ/người.

Các trường hợp khác, mức chi tùy thuộc vào tình hình thực tế mà chủ tịch công đoàn trường quyết định.

## **9. Chi động viên, khen thưởng:**

- Chi tiền thưởng kèm các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn trong đơn vị hàng năm đạt các danh hiệu thi đua theo Quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn xây dựng Việt Nam.

- Chi khen thưởng người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác.

(Theo công văn hướng dẫn 649/HD-TLĐ ngày 29/4/2011 của Tổng liên đoàn lao động Việt Nam, công văn số 519/HD-CĐXD ngày 01/10/2013 của Công đoàn xây dựng Việt Nam).

- Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích xuất sắc trong học tập, đạt các kỳ thi trong nước và quốc tế, học sinh nghèo vượt khó, học giỏi.

- Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, tết trung thu.

- Chi khen thưởng hoạt động chuyên đề, khen thưởng công tác thu chi tài chính theo quy định của Tổng liên đoàn.

Mức chi tùy thuộc vào tình hình thực tế của công đoàn trường.

## **Điều 8. Chi khác**

Căn cứ vào nguồn thu khác, công đoàn trường phân bổ hết cho mục chi khác hoặc cho toàn bộ các mục chi theo tình hình thực tế.

- Chi hỗ trợ kinh phí cho hoạt động tổ chức khám sức khỏe của CNVC-LĐ và đoàn viên công đoàn.

Mức chi hỗ trợ 100.000 đồng/người

- Chi hoạt động xã hội, từ thiện

- Chi khác.

Các trường hợp trên, mức chi tùy thuộc vào tình hình thực tế mà chủ tịch công đoàn trường quyết định.



## **Chương III**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây được thống nhất trong toàn đơn vị.

2. Hàng năm, cán bộ đoàn viên có ý kiến đóng góp sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn Trường Đại học Xây dựng Miền Tây đảm bảo theo đúng quy định của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn xây dựng Việt Nam.

3. Quy chế chi tiêu nội bộ này có hiệu lực kể từ ngày ký, những quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**

***Nơi gửi:***

- Công đoàn cơ sở;
- Các CĐ bộ phận;
- Lưu phòng TCHC, KT.